

Helpers gezocht!

Voor de volgende leuke taken zoeken we hulp:

• **Wedstrijdsecretaris**

Als wedstrijdsecretaris plan je de thuiswedstrijden in. Bij vorst bekijk je of de velden bespeelbaar zijn en last je evt. wedstrijden af. Je onderhoudt contact met de KNHB als er kaarten gegeven zijn. Ook informeer je coaches over de speelgerechtigheid van invallers. Deze functie kost 4x per jaar 2 avonden en wekelijks een uur.

• **Webmaster**

Als webmaster onderhoud je onze website. Je plaatst nieuwe berichten, die door het bestuur of commissies worden aangeleverd. Je zorgt dat de agenda up-to-date is en dat alle informatie op de site klopt. Je zorgt ook dat de website er aantrekkelijk blijft uitzien. Deze functie kost wekelijks 1 à 2 uur.

• **Ledenadministratie**

De aanmeldingen van nieuwe leden verwerk je in Lisa. Eens per jaar stuur je de ledengegevens door naar de penningmeester, zodat hij de juiste facturen kan versturen.

Adreswijzigingen, aanmeldingen van vrijwilligers en afmeldingen houd je bij. Deze functie kost wekelijks ongeveer een half uur, en in drukke periodes tot een paar uur per week.

• **Lid Toernooicommissie**

De Toernooicommissie organiseert in augustus het Familietoernooi, in januari het Eikelboomtoernooi en in juni de Minislotdag. Daarnaast bekijkt de Toernooicommissie of de organisatie van een A/B/C/D-toernooi opgezet kan worden. Deze functie kost een paar keer per jaar enkele avonden, en de toernooidagen.

Meer informatie of aanmelden?
Neem dan contact op met Miriam Docter via
secretaris@hattemhockey.nl